



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**Direzione Didattica Statale - 1° Circolo**  
**Via Lamarmora - 09012 Capoterra (Ca)**  
Tel. 070-720228 - Fax 070-720803  
Cod. fisc. 80005280922 - C.U.U. UFHN61 - Cod. min.le CAEE039001 -  
PEO: [caee039001@istruzione.it](mailto:caee039001@istruzione.it) PEC: [caee039001@pec.istruzione.it](mailto:caee039001@pec.istruzione.it)  
[www.primocircolocapoterra.edu.it](http://www.primocircolocapoterra.edu.it)



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE – 1° CIRCOLO**

**COMMISSIONE GRUPPO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

**REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

**IL CONSIGLIO DI CIRCOLO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**Direzione Didattica Statale - 1° Circolo**  
**Via Lamarmora - 09012 Capoterra (Ca)**  
Tel. 070-720228 - Fax 070-720803  
Cod. fisc. 80005280922 - C.U.U. UFHN61 - Cod. min.le CAEE039001 -  
PEO: [caee039001@istruzione.it](mailto:caee039001@istruzione.it) PEC: [caee039001@pec.istruzione.it](mailto:caee039001@pec.istruzione.it)  
[www.primocircolocapoterra.edu.it](http://www.primocircolocapoterra.edu.it)



**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 Dicembre 2019  
**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;  
**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;  
**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

#### DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

#### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata del Primo Circolo Didattico di Capoterra.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio di Circolo, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Circolo anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

#### **Art. 2 - Premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nella modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**Direzione Didattica Statale - 1° Circolo**  
**Via Lamarmora - 09012 Capoterra (Ca)**  
Tel. 070-720228 - Fax 070-720803  
Cod. fisc. 80005280922 - C.U.U. UFHN61 - Cod. min.le CAEE039001 -  
PEO: [caee039001@istruzione.it](mailto:caee039001@istruzione.it) PEC: [caee039001@pec.istruzione.it](mailto:caee039001@pec.istruzione.it)  
[www.primocircolocapoterra.edu.it](http://www.primocircolocapoterra.edu.it)



l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola, come modalità didattica complementare che integra o sostituisce, in condizioni di emergenza, la tradizionale esperienza di scuola in presenza, avvalendosi anche dell'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento, quali, per esempio, quelle dettate dall'impossibilità di svolgere la didattica in presenza per ospedalizzazione e/o terapie mediche prolungate.

5. La DDI permette, fatto salvo il diritto costituzionale della libertà di insegnamento, di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza, e in quest'ottica non rappresenta uno strumento sostitutivo ma complementare.

In particolare, la DDI, a mero titolo esemplificativo, potrebbe essere utile per gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari, lo sviluppo delle competenze e per rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

6. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Esse concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi tali:
  - le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, che possono comprendere anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - lo svolgimento di compiti, elaborati, esercitazioni e test con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.
- **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi tali le attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli alunni di compiti assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi come per esempio:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**Direzione Didattica Statale - 1° Circolo**  
**Via Lamarmora - 09012 Capoterra (Ca)**  
Tel. 070-720228 - Fax 070-720803  
Cod. fisc. 80005280922 - C.U.U. UFHN61 - Cod. min.le CAEE039001 -  
PEO: [caee039001@istruzione.it](mailto:caee039001@istruzione.it) PEC: [caee039001@pec.istruzione.it](mailto:caee039001@pec.istruzione.it)  
[www.primocircolocapoterra.edu.it](http://www.primocircolocapoterra.edu.it)



- attività di approfondimento con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di piccole ricerche o realizzazione di artefatti digitali.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari.

7. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa a livello collegiale che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni, garantisca omogeneità all'offerta formativa, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Indicazioni Nazionali e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'Istituto.

8. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle attività per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e gli alunni, sia in presenza che a distanza, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire agli alunni e alunne con disabilità in accordo con quanto stabilito nel PEI.

9. L'Animatore digitale e i docenti del Team di Innovazione Digitale curano attività rivolte alla formazione del personale scolastico, per esempio:

- la condivisione di guide e tutorial in formato digitale;
- la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- attività di supporto digitale finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Il Registro Elettronico Argo con le varie funzionalità.
- La Google Suite for Education (GSuite), associata al dominio della scuola, che comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali per esempio Gmail, Drive, Calendar, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**Direzione Didattica Statale - 1° Circolo**  
**Via Lamarmora - 09012 Capoterra (Ca)**  
Tel. 070-720228 - Fax 070-720803  
Cod. fisc. 80005280922 - C.U.U. UFHN61 - Cod. min.le CAEE039001 -  
PEO: [caee039001@istruzione.it](mailto:caee039001@istruzione.it) PEC: [caee039001@pec.istruzione.it](mailto:caee039001@pec.istruzione.it)  
[www.primocircolocapoterra.edu.it](http://www.primocircolocapoterra.edu.it)



sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento.

#### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue, limitatamente al periodo di conclamata emergenza, un quadro orario settimanale delle lezioni, nel rispetto della normativa vigente relativa all'utilizzo dei videoterminali negli ambienti di lavoro, e/o smart working (D.Lgs.81/08).

A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 15 unità orarie di attività didattica sincrona con l'intero gruppo classe (dieci per le classi prime), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari.

Rispetto alla distribuzione settimanale delle materie, si prevedono le seguenti unità:

- **classi prime:**

- 4 matematica
- 4 italiano

A settimane alterne

- 1 storia o geografia o arte o religione
- 1 musica o motoria o inglese o scienze/tecnologia.

- **dalla seconda classe in poi:**

- 4 matematica
- 4 italiano
- 1 storia
- 1 geografia
- 1 religione
- 1 inglese
- 1 scienze e tecnologia
- 1 arte
- 1 musica/motoria



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**Direzione Didattica Statale - 1° Circolo**  
**Via Lamarmora - 09012 Capoterra (Ca)**  
Tel. 070-720228 - Fax 070-720803  
Cod. fisc. 80005280922 - C.U.U. UFHN61 - Cod. min.le CAEE039001 -  
PEO: [caee039001@istruzione.it](mailto:caee039001@istruzione.it) PEC: [caee039001@pec.istruzione.it](mailto:caee039001@pec.istruzione.it)  
[www.primocircolocapoterra.edu.it](http://www.primocircolocapoterra.edu.it)



3. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- Per motivi di carattere didattico, legati al rispetto dei ritmi di apprendimento degli alunni, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità di salvaguardare, in relazione al tempo di esposizione nell'utilizzo dei videoterminali, la salute e il benessere sia degli insegnanti che degli alunni, equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia degli alunni che del personale docente.

5. Di ciascuna AID asincrona il consiglio di interclasse stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto ai gruppi classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute degli studenti.

### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe, nel rispetto della programmazione oraria proposto dal consiglio di interclasse, ed approvato dal Dirigente scolastico, l'insegnante, avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom e/o Argo, creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, inviando l'invito su Google Meet tramite indirizzo email (vedere sopra altre piattaforme).

3. L'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante.  
Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dallo stesso su richiesta dei singoli alunni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**Direzione Didattica Statale - 1° Circolo**  
**Via Lamarmora - 09012 Capoterra (Ca)**  
Tel. 070-720228 - Fax 070-720803  
Cod. fisc. 80005280922 - C.U.U. UFHN61 - Cod. min.le CAEE039001 -  
PEO: [caee039001@istruzione.it](mailto:caee039001@istruzione.it) PEC: [caee039001@pec.istruzione.it](mailto:caee039001@pec.istruzione.it)  
[www.primocircolocapoterra.edu.it](http://www.primocircolocapoterra.edu.it)



- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting.  
Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra lo studente in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

Il Team docente può suddividere la classe in due gruppi garantendo ad ognuno di essi la fruizione delle ore di lezione stabilite nel presente documento.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, coordinandosi a livello collegiale, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale utilizzando Google Classroom e/o il registro elettronico come piattaforme di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza.

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili.

4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità e alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

#### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma.

È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti e il loro orario di ingresso e di uscita.

La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi accorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**Direzione Didattica Statale - 1° Circolo**  
**Via Lamarmora - 09012 Capoterra (Ca)**  
Tel. 070-720228 - Fax 070-720803  
Cod. fisc. 80005280922 - C.U.U. UFHN61 - Cod. min.le CAEE039001 -  
PEO: [caee039001@istruzione.it](mailto:caee039001@istruzione.it) PEC: [caee039001@pec.istruzione.it](mailto:caee039001@pec.istruzione.it)  
[www.primocircolocapoterra.edu.it](http://www.primocircolocapoterra.edu.it)



2. Gli account personali sul Registro Elettronico e sulla Google Suite sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studenti, genitori degli alunni o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. E' assolutamente vietato registrare le videolezioni, diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti inopportuni.

#### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base dell'orario settimanale che il consiglio d'interclasse appositamente predisporrà.
2. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, sono previsti dei percorsi didattici personalizzati in modalità asincrona attraverso il Portale Argo e nel rispetto degli obiettivi stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

#### **Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. Per i docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare, che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale, la prestazione lavorativa, ad oggi, non è dovuta. In caso di modifica della normativa, l'articolo verrà adeguato alle nuove disposizioni.

#### **Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue i criteri della valutazione stabiliti dal documento apposito.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**Direzione Didattica Statale - 1° Circolo**  
**Via Lamarmora - 09012 Capoterra (Ca)**  
Tel. 070-720228 - Fax 070-720803  
Cod. fisc. 80005280922 - C.U.U. UFHN61 - Cod. min.le CAEE039001 -  
PEO: [caee039001@istruzione.it](mailto:caee039001@istruzione.it) PEC: [caee039001@pec.istruzione.it](mailto:caee039001@pec.istruzione.it)  
[www.primocircolocapoterra.edu.it](http://www.primocircolocapoterra.edu.it)



In particolare, sono utilizzate valutazioni formative in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e/o finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica.
3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

#### **Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

#### **Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono incaricati del trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali nel rispetto della normativa vigente.

2. I genitori degli alunni o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione del Regolamento ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;